



CINOP training: Passend Onderwijs op maat

Basistraining medewerkers Loopbaan- en Adviescentra

Streeft u naar een grotere toegankelijkheid voor leerlingen met een zorgvraag in uw onderwijsinstelling? Heeft u nog grip op de complexiteit van de zorgvragen? Wilt u werken aan de professionaliteit en deskundigheid van de leerlingbegeleiding? Steek dan in op die medewerker met een spilfunctie in de begeleiding. CINOP biedt een basistraining voor medewerkers van Loopbaan- en Adviescentra die zich specifiek bezighouden met de zorgleerling. Zij hebben een essentiële rol in de uitvoering van de wet op de zorgplicht die vanaf 2011 in het mbo van kracht zal zijn.

Opzet en inhoud basistraining

De training bestaat uit 6 dagdelen (naast intake, zelfstudie en persoonlijk plan van aanpak), verspreid over 4 dagen. In de training komen de thema's aan bod die horen bij de kerntaken van de medewerkers van het Loopbaan- en Adviescentrum. Zo nodig komen ook beschikbare standaarden, protocollen, formats en andere relevante instrumenten uit de beroepspraktijk aan bod.

De definitieve vaststelling van de inhoud en opzet van de training vindt in nauw overleg plaats met de opdrachtgever. Tevens vindt voorafgaand aan de training een schriftelijke intake plaats, waarin deelnemers leervragen opstellen. De training wordt afgestemd op deze leervragen. In de training is steeds, naast toelichting en presentatie, veel ruimte voor het ervaren, oefenen, toepassen, reflecteren en terugkoppelen naar het persoonlijke plan van aanpak.

De concrete invulling van de training wordt in nauw overleg afgestemd op de situatie en wensen van uw organisatie. Onderstaand overzicht geeft een beeld van hoe de trainingsbijeenkomsten ingevuld kunnen worden.

Module 1: Doelstellingen, rollen en taakuitvoering – 1 dagdeel

In deze bijeenkomst staan de doelstellingen, achtergronden en werkwijze van het Studie- en Loopbaanadviescentrum centraal. Verder gaan we in op de eigen rol en takenpakket. Wat is nodig om de leerlingen de juiste begeleiding te bieden? De deelnemers maken tijdens deze bijeenkomst een start met hun persoonlijk plan van aanpak voor verdere professionalisering.

Module 2: Adviseren en begeleiden – 1 dag

Tijdens deze bijeenkomst gaan we in op het methodisch handelen in de rol van adviseur en begeleider. Vanuit welke visie en taakopvatting wordt gewerkt? Hoe om te gaan met rolconflicten en weerstanden? Waar houdt de verantwoordelijkheid op en vindt doorverwijzing plaats? In deze bijeenkomst krijgen de deelnemers tevens de gelegenheid hun repertoire op het gebied van communicatie en gespreksvoering uit te breiden.

Module 3: Schriftelijke verslaglegging en netwerken – 1 dagdeel

We gaan in op verschillende vormen van schriftelijke verslaglegging en nemen de belangrijkste aandachtspunten door. Ingegaan wordt op ethische en juridische aspecten die hieraan zijn verbonden. Denk bijvoorbeeld aan privacy gevoelige informatie. We maken een koppeling naar de eigen beroepspraktijk: Welke richtlijnen en protocollen zijn er vanuit de organisatie? Hoe wordt hiermee omgegaan? En welke verbeteringen zijn mogelijk?

Module 4: Ketens en netwerken – 1 dagdeel

Voor Loopbaan- en Adviescentra is een goed functionerend intern en extern netwerk van cruciaal belang. In deze module brengen we in kaart wie de persoonlijke interne en externe partners zijn. We bespreken de aanpak van de opbouw, het onderhoud van een netwerk en hoe dit bijdraagt aan de spilfunctie van het Loopbaan- en Adviescentrum in de zorgstructuur van de eigen onderwijsorganisatie.

Module 5: Plan van aanpak – 1 dagdeel

In deze afsluitende bijeenkomst staat het plan van aanpak voor de verdere professionalisering centraal. Op basis van een sterkte-zwakte analyse van de eigen competenties maken de deelnemers een persoonlijk plan van aanpak. Wat is nodig om hieraan verder vorm en inhoud te geven? Welke mogelijkheden biedt de onderwijsorganisatie?

Opbrengst training

Na afloop van de training hebben de deelnemers:

- inzicht in hun rollen, taken en verantwoordelijkheden en kunnen ze deze plaatsen tegen de achtergrond van de visie, doelstelling en werkwijze van de onderwijsorganisatie.
- zicht op de vereiste competenties voor hun taken en rollen in bijvoorbeeld een Loopbaan- en Adviescentrum.
- gericht gewerkt aan de ontwikkeling van hun competenties op basis van praktijkopdrachten, feedback en reflectie.
- een persoonlijk plan van aanpak voor de sturing van de verdere ontwikkeling van hun competenties.

Kosten

Deze training bieden wij u aan voor een bedrag van € 8.000,-. Hierbij gaat het om een training bij u op locatie en een groep van maximaal 12 deelnemers. Dit bedrag is inclusief reis- en verblijfkosten. Het scholingstraject is vrijgesteld van btw.

Contact

Geïnteresseerd? Voor meer informatie kunt u terecht bij:

Boukje Jansen, opleidingskundig adviseur, 06-10970910, bjansen@cinop.nl of

Joke Koopman, opleidingsdeskundig adviseur, 06-12441897, jkoopman@cinop.nl